

তারিখঃ ইং

বরাবর,

ম্যানেজার/সহকারী ম্যানেজার/সি.এক্সিকিউটিভ/এক্সিকিউটিভ (প্রশাসন)

নিটল মটরস্ লি: (সার্ভিস হেড অফিস)

১০০, টঙ্গী শিল্প এলাকা, গাজীপুর।

বিষয়ঃ ভুলবশতঃ আই.ডি. কার্ড না থাকা প্রসঙ্গে।

জনাব,

যথাবিহীত সম্মান প্রদর্শনপূর্বক জানাচ্ছি যে, আমি, আই.ডি., হিসেবে নিটল মটরস্ লিঃ (সার্ভিস) শাখায় কর্মরত আছি। গত ইং তারিখে আমি সকাল/বিকাল মিনিটে অফিসে প্রবেশ করি। কিন্তু ভুলবশতঃ আমি আই.ডি. কার্ড না আনায় পাঞ্চ মেশিনে পাঞ্চ করতে পারি নাই। যার জন্য আমাকে পোর্টালে অনুপস্থিত দেখানো হয়েছে। উল্লেখ্য আমার হাজিরা ফিংগার প্রিন্ট/আই.ডি.কার্ড দ্বারা পাঞ্চ করা হয়।

অতএব জনাবের নিকট আবেদন এই যে, আমাকে ইং তারিখে অনুপস্থিত না দেখিয়ে উপস্থিত প্রদানের অনুমতি দানে বাধিত করবেন।

বিনীত নিবেদক

বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশঃ

স্বাক্ষরঃ

নিটল মটরস্ লি: (সার্ভিস)

সি.এস.ডি/এন.এস.ডব্লিউ/বি.এস.ডব্লিউ.

সুপারভাইজারের স্বাক্ষরঃ

প্রশাসনের মন্তব্যঃ